

PROCEDURA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W STRĄCZNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 , z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz.1157)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. Nr 3 z 2002 r.,poz. 28)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170)

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły powierza zadania związane z organizacją, planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy koordynatorom szkolnym: wicedyrektorowi i kierownikom szkół filialnych.
3. Do obowiązków koordynatora należy planowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagogzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej "specjalistami".
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
6. Porady i konsultacje warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§ 2

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy za pośrednictwem poczty w dzienniku elektronicznym.

2. Jeśli wychowawca stwierdza zasadność udzielania pomocy uczniowi, **o potrzebie** jej udzielania informuje:
 - 1) innych nauczycieli lub specjalistów objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem, za pośrednictwem poczty w dzienniku elektronicznym,
 - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej (załącznik).
3. Koordynator szkolny i wychowawca planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Jeśli uczeń był objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną uwzględniają wnioski zawarte w zgromadzonej dokumentacji.
4. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, koordynator niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia (załącznik).
5. Rodzic ma prawo do akceptacji lub rezygnacji z zaproponowanych form pomocy.
6. Wychowawca informuje skutecznie rodziców o terminach realizacji poszczególnych zajęć (dzień tygodnia, godzina).

§ 3

1. **Opinię lub orzeczenie** o nauczaniu indywidualnym składa się w sekretariacie szkoły, w tym szkoły filialnej. Na dokumencie umieszcza się pieczętkę potwierdzającą datę wpływu.
2. Informację o wpłynięciu opinii lub orzeczenia przekazuje się koordynatorowi szkolnemu i wychowawcy oddziału.
3. Sekretarz szkoły przekazuje kopię dokumentu do SP w Strącznie.
4. Wychowawca **o potrzebie** udzielania pomocy uczniowi, informuje:
 - 1) innych nauczycieli lub specjalistów objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem, za pośrednictwem poczty w dzienniku elektronicznym,
 - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej (załącznik).
7. Koordynator szkolny i wychowawca planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Jeśli uczeń był objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną uwzględniają wnioski zawarte w zgromadzonej dokumentacji.
8. Rodziców ucznia posiadającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, informuje pisemnie koordynator (załącznik).
9. Rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o organizacji indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, pisemnie informuje dyrektor szkoły.

§ 4

1. W każdej placówce wychowawca zakłada się indywidualną teczkę dla każdego nowego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, która zawiera:
 - 1) opinie lub orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
 - 2) inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np.: informację dla rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą oraz jego akceptację lub rezygnację (załącznik), zaświadczenia udostępnione przez rodziców itp.,
 - 3) badania i czynności uzupełniające prowadzone przez specjalistów: pedagoga, logopedę, terapeutów, higienistkę szkolną.
2. W tezcze gromadzi się dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez cały okres pobytu ucznia w placówce.
3. Indywidualne teczki uczniów przechowywane są w sekretariatach szkół.
4. Pedagog, logopeda i terapeuta pedagogiczny prowadzą dziennik, do którego wpisują tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. W przypadku dzieci i uczniów zakwalifikowanych do indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania szkoła prowadzi odrębne dla każdego ucznia odpowiednia dziennik indywidualnych zajęć albo dziennik indywidualnego nauczania.

§ 5

1. System oświaty zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania lub toku nauki oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie.
2. **Uczeń zdolny** to taki, który wykazuje ponadprzeciętny poziom rozwoju psychofizycznego, połączonego z ciekawością poznawczą i wysokim poziomem motywacji, przejawiającym się w samodzielnym i konsekwentnym poszukiwaniu odpowiedzi na stawiane przez siebie pytania.
3. **Uczniowie uzdolnieni** to ci, którzy:
 - 1) uczą się szybciej i łatwiej niż pozostali,
 - 2) opanowują znacznie szerszy zakres materiału,
 - 3) pojmują treści o stosunkowo najwyższym poziomie trudności, przejawiają skłonności do strukturyzacji materiału, dostrzegają związki, prawa, prawidłowości itp.,
 - 4) wyróżniają się oryginalnością i twórczym podejściem do zagadnień i problemów.
4. Uczniowie uzdolnieni wykazują się osiągnięciami lub/i potencjalnymi zdolnościami w jednej lub kilku dziedzinach, takich jak:
 - 1) ogólne zdolności umysłowe,

- 2) specyficzne umiejętności w głównych przedmiotach szkolnych,
 - 3) zdolności przywódcze,
 - 4) sztuki plastyczne i wykonawcze,
 - 5) zdolności psychomotoryczne.
5. Nauczyciele i wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby uczniów, podczas bieżącej pracy na lekcji oraz na zajęciach pozalekcyjnych.
6. Rozwijając zdolności ucznia szkoła i nauczyciele współpracują z innymi instytucjami, takimi jak poradnie psychologiczno- pedagogiczne, uczelnie wyższe czy też organizacje pozarządowe.
7. Zadaniem nauczycieli jest:
- 1) rozwijanie zdolności wszystkich uczniów, niezależnie od ich poziomu,
 - 2) prowadzenie rozpoznania uczniów posiadających szczególne uzdolnienia, identyfikacja ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz prowadzenie działań mających na celu zaspokojenie tych potrzeb oraz zapewnienie jak najpełniejszego rozwoju uczniom,
 - 3) kierowanie uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu potwierdzenia szczególnych uzdolnień oraz poziomu rozwoju intelektualnego.
8. Formy pracy z uczniami uzdolnionymi:
- 1) indywidualizacja procesu nauczania realizowanego w toku standardowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) dostosowana do potrzeb ucznia indywidualizacja programu i toku nauczania,
 - 3) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań organizowanych przez szkołę.

§ 6

1. Do zadań **pedagoga** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych
 - 2) w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Informacja o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imiona i nazwisko(a) rodziców/prawnych opiekunów)

Niniejszym informuję, że istnieje potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia/uczennicy

Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1.
2.
3.

.....
(podpis wychowawcy)

Informacja o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Informuję, że dla ustalone zostały następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym

L.p.	Formy pomocy	Wymiar godzin	Okres	Akceptacja*

.....
(podpis koordynatora szkolnego)

Zostałem/łam poinformowany/a o potrzebie objęcia mojego dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zapoznany z jej formami ustalonymi przez szkołę.

.....
(podpis/y rodziców/prawnych opiekunów)**

* Decyzję o akceptacji lub rezygnacji proszę zapisać w ostatniej kolumnie stosując słowa TAK lub NIE

**Podpis jednego z rodziców/opiekunów prawnych traktowany jest jako oświadczenie woli obojga, czyli oznacza, że jeden opiekun działa w porozumieniu drugim.