

Strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz.124),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwana dalej „U1”,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977, z późn. zm.), zwane dalej „R1”,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226), zwane dalej „R2”,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016 (Dz. U. Nr 78, poz. 428), zwane dalej „R3”,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532), zwane dalej „R4”.

Strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem obejmuje wszelkie działania wychowawcze, profilaktyczne, edukację prozdrowotną i jest realizowana przez wszystkich pracowników szkoły.

Podmiotem działań w ramach strategii są uczniowie.

Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych:

I. Dyrektor/kierownik szkoły:

1. Realizuje zadania wynikające ze Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie
2. Monitoruje i odpowiada za realizację strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych.
3. Na bieżąco informowany jest przez wychowawców, nauczycieli i innych pracowników szkoły o podejmowanych przez nich działaniach wynikających z realizacji strategii.

4. Podejmuje stosowne decyzje tak, aby każda interwencja była przeprowadzona z zachowaniem wszelkich praw zarówno uczniów, jak i ich rodziców.

II. Nauczyciele i wychowawcy klas:

1. Realizują zadania zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczym, Szkolnym Programie Profilaktyki oraz w Planach Pracy Wychowawcy Klasy.
2. Systematycznie prowadzą edukację prozdrowotną, promocję zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy, na zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach w świetlicy szkolnej, kołach zainteresowań.
3. Realizują zagadnienia dotyczące zapobieganiu narkomanii w ramach przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają te zagadnienia oraz ścieżek: edukacji prozdrowotnej i wychowania do życia w rodzinie.
4. Uczestniczą w WDN oraz kursach, szkoleniach, konferencjach z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży oraz sposobów podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożenia uzależnieniem.
5. Wykorzystują zdobytą wiedzę w pracy z młodzieżą i ich rodzicami informując o szkodliwości środków i substancji, których używanie łączy się z zagrożeniem bezpieczeństwa oraz może doprowadzić do uzależnienia.
6. Wychowawcy klas organizują szkolenia z rodzicami uczniów o charakterze profilaktycznym, zapraszają specjalistów z zakresu tej tematyki.
7. Wychowawcy klas dokonują diagnozy sytuacji wychowawczej, przejawów zachowań ryzykownych uczniów swojej klasy, sytuacji życiowej rodzin dysfunkcyjnych.
8. Wychowawcy klas i nauczyciele współpracują z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, szkolną pielęgniarką w zakresie realizowania zagadnień profilaktycznych, wychowawczych i edukacji prozdrowotnej.

III. Pedagog szkolny:

1. Zapewnia pomoc pedagogiczną dzieciom i młodzieży zagrożonej uzależnieniem na terenie szkoły, prowadzi indywidualne konsultacje i poradnictwo pedagogiczne uczniom podejmującym zachowania ryzykowne.
2. Systematycznie rozpoznaje i diagnozuje zagrożenia związane z uzależnieniem (ankiety skierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli, obserwacje diagnozujące, rozmowy kierowane, indywidualne rozmowy z uczniami, konsultacje z wychowawcami, nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły).
3. Prowadzi działalność informacyjną, która obejmuje upowszechnianie wśród młodzieży, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły informacji na temat szkodliwości środków lub substancji, których używanie jest zagrożeniem dla zdrowia i życia uczniów.
4. Udostępnia dzieciom i młodzieży, oraz rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły materiały edukacyjne dotyczące problematyki zapobiegania narkomanii.
5. Dostarcza osobom zainteresowanym informacji na temat dostępnych form pomocy (placówki i organizacje wspierające dziecko i rodzinę, placówki świadczące pomoc społeczną rodzinie, punkty konsultacyjne dla osób z problemem uzależnienia, placówki leczenia uzależnień i współuzależnienia, organizacje pozarządowe służące pomocą rodzinie, inne) młodzieży zagrożonej uzależnieniem i uzależnionej, osobom współuzależnionym.

6. Organizuje, prowadzi zajęcia profilaktyczne, integracyjne we współpracy z wychowawcami klas, współorganizuje profilaktyczne imprezy ogólnoszkolne w celu zaspokajania potrzeb psychicznych i społecznych uczniów, rozwijania poczucia własnej wartości, motywowania do podejmowania właściwych decyzji, różnych form aktywności, rozwijania zainteresowań i umiejętności psychospołecznych.
7. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi dziecko, rodzinę i szkołę w zakresie rozwiązywania problemów młodzieży.
8. Organizuje i uczestniczy w WDN oraz w warsztatach, szkoleniach, kursach organizowanych przez placówki zajmujące się tą działalnością.
9. Współpracuje z dyrekcją szkoły, wychowawcami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły we wszystkich działaniach mających na celu redukcję zachowań ryzykownych młodzieży, w sytuacjach wymagających interwencji lub w sytuacjach wymagających udzielenia pomocy uczniowi, który znalazł się w sytuacji kryzysowej.

IV. Logopeda szkolny:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

V. Pielęgniarka szkolna:

1. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie szkoły uczniowi, który wymaga takiej interwencji; określa stan, w jakim on się znajduje.
2. Wzywa pogotowie ratunkowe, jeśli wymaga tego stan zdrowia ucznia.
3. Powiadamia dyrektora szkoły o każdej interwencji w sytuacji, gdy stwierdzi, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub stał się ofiarą pobicia.
4. Współpracuje z pedagogiem szkolnym w sytuacjach kryzysowych, wymagających udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub podejrzewa, że uczeń ma problemy zdrowotne spowodowane zaniedbaniem stanu zdrowia lub złym odżywianiem.

VI. Pracownicy administracji i obsługi szkoły:

Uczestniczą w organizowanych w szkole szkoleniach z funkcjonariuszami Policji na temat reagowania w sytuacjach kryzysowych mających miejsce na terenie szkoły (podejrzanie, że uczeń znajduje się pod wpływem narkotyków, alkoholu, posiada substancję przypominającą narkotyk, dokonał czynu karalnego, stał się ofiarą przemocy).

Informują dyrektora/kierownika szkoły lub pedagoga szkolnego, wychowawcę lub nauczyciela o każdej zaobserwowanej sytuacji kryzysowej, wymagającej interwencji pracownika szkoły.

Strategia działań interwencyjnych:

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posiadania, sprzedawania i używania papierosów, alkoholu i narkotyków.
2. Zakaz obowiązuje wszystkich uczniów w czasie lekcji, przerw oraz innych zajęć odbywających się na terenie szkoły lub poza szkołą.
3. Organizowanie zajęć, w czasie których uczniowie i nauczyciele zapoznają się z ryzykiem używania środków uzależniających.
4. Uczniowie, którzy eksperymentują ze środkami uzależniającymi bądź ich zachowanie narusza regulamin szkolny, muszą liczyć się z konsekwencjami określonymi w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkoły.
5. Uczniowie, którzy sięgają po używki będą mieli obowiązek uczestnictwa w zajęciach psycho-edukacyjnych prowadzonych przez pedagoga szkolnego w szkole lub w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wałczu.
6. W sytuacjach kryzysowych podejmowana będzie interwencja skierowana na pomoc uczniowi i rodzinie.
7. Decyzje o podjęciu stosownych działań interwencyjnych podejmuje dyrektor szkoły w konsultacji z wychowawcą ucznia i pedagogiem szkolnym.

Procedury szkolne w sytuacjach zagrożeń

1. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE UCZNIA
2. BEZPIECZEŃSTWO EMOCJONALNE UCZNIA
3. BEZPIECZEŃSTWO NAUCZYCIELA
4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

1. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE UCZNIA

- Procedura 1.1 W przypadku, gdy w czasie lekcji uczeń ma objawy chorobowe;
- Procedura 1.2 W przypadku, gdy zachowanie ucznia na lekcji stwarza zagrożenie dla innych uczniów (agresja fizyczna);
- Procedura 1.3 W przypadku, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji;
- Procedura 1.4 W przypadku zwolnienia ucznia z niektórych zajęć szkolnych przez rodziców;
- Procedura 1.5 W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia;
- Procedura 1.6 Organizacja wycieczek szkolnych i zawodów sportowych;
- Procedura 1.7 Organizacja dyskotek szkolnych;
- Procedura 1.8 Rekolekcje wielkopostne;
- Procedura 1.9 W przypadku obrażeń / uszkodzeń ciała doznanych w czasie lekcji.
- Procedura 1.10 Postępowanie w przypadku przyścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu;
- Procedura 1.11 Zasady postępowania dotyczące odbierania dzieci ze szkoły (nietrzeźwy rodzic);
- Procedura 1.12 Zasady postępowania dotyczące zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy;
- Procedura 1.13 Zasady postępowania w przypadku agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia;
- Procedura 1.14 Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły;

PROCEDURA 1.1

W PRZYPADKU, GDY W CZASIE LEKCJI UCZEŃ MA OBJAWY CHOROBOWE

1. Przy lekkich dolegliwościach nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. W przypadku utrzymujących się dolegliwości lub wysokiej temperatury nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o chorobie ucznia.
3. Wychowawca lub inny nauczyciel telefonicznie informuje rodziców o dolegliwościach ucznia.
4. Rodzice osobiście mogą odebrać ucznia ze szkoły.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (ich nieobecności w domu) dziecko pozostaje w szkole.
6. W razie nasilających się objawów chorobowych wzywa się lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie ratunkowe.
7. Dyrektor/kierownik wyznacza osobę towarzyszącą uczniowi w drodze do szpitala.

PROCEDURA 1.2

**W PRZYPADKU, GDY ZACHOWANIE UCZNIA NA LEKCJI STWARZA
ZAGROŻENIE DLA INNYCH UCZNIÓW (AGRESJA FIZYCZNA)**

1. Nauczyciel stara się stworzyć bezpieczną przestrzeń.
2. Nauczyciel odizolowuje agresora od ofiary.
3. Nauczyciel wzywa wychowawcę (dyrektora/ kierownik szkoły lub innego nauczyciela).
4. Poszkodowanemu udziela się pierwszej pomocy.
5. Wychowawca / pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą, poszkodowanym i świadkami zajścia. Ustala przyczyny zachowani oraz zadośćuczynienia.
6. Wychowawca / pedagog w porozumieniu z nauczycielem — świadkiem zajścia sporządza notatkę.
7. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.

PROCEDURA 1. 3

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE LEKCJI

1. Nauczyciel ustnie upomina ucznia.
2. W przypadku, gdy upomnienia są nieskuteczne nauczyciel wzywa wychowawcę lub dyrektora/kierownika szkoły.
3. Wychowawca (dyrektor/kierownik, koordynator lub pedagog) przeprowadza z uczniem rozmowę poza salą lekcyjną i z rozmowy sporządza notatkę.
4. Zdarzenie nauczyciel lub wychowawca odnotowuje w zeszycie uwag/ e-dziennki.
5. W przypadku częstego zakłócania lekcji przez ucznia wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły.

PROCEDURA 1. 4

W PRZYPADKU ZWOLNIENIA UCZNIA Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ RODZICÓW

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców.
2. Ucznia klas I-III ze szkoły odbiera osobiście rodzic lub inny pełnoletni wskazany przez rodzica.
3. Opuszczenie szkoły przez ucznia jest odnotowywane w dzienniku na liście obecności.
4. Z przedszkola dziecko odbierane jest przez rodziców lub upoważnionych przez nich pełnoletnich członków najbliższej rodziny.

PROCEDURA 1.5

W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA/WAGARY

1. Nauczyciel w e- dzienniku odnotowuje nieobecność ucznia.
2. Zgłasza nieobecność ucznia wychowawcy lub - w przypadku jego nieobecności – dyrektorowi/kierownikowi szkoły.
3. Wychowawca telefonicznie zawiadamia rodziców ucznia.
4. W przypadku powtarzających się wagarów ucznia wychowawca pisemnie powiadamia rodziców.

5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor/kierownik kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania administracyjnego do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwy sąd rodzinny.

PROCEDURA 1.6

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH I ZAWODÓW SPORTOWYCH

1. Obowiązki kierownika wycieczek szkolnych:

- Opracowanie programu i harmonogramu- **Karty wycieczki**

opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczestników wycieczki;

- Zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór;
- Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa;
- Określenie zadań dla opiekunów, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników;
- Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy;
- Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów;
- Podział zadań wśród uczestników;
- Dysponowanie środkami finansowymi,
- Podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie finansowe

2. Opiekunem wycieczki szkolnej lub imprezy krajoznawczo – turystycznej powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu inna pełnoletnia osoba

3. Obowiązki opiekuna wycieczki szkolnej:

- Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami;
- Współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy;
- Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;

4. Zasady obowiązujące w czasie przygotowania i trwania wycieczek;

- Program ,skład uczestników oraz kierownika i opiekunów **zatwierdza dyrektor szkoły** lub inna upoważniona przez niego osoba na podstawie karty wycieczki;
- Na udział uczestników w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców;
- Każda wycieczka powinna być dobrze przygotowana i omówiona **ze wszystkimi uczestnikami**;
- Uczestnicy powinni poznać **cel** wycieczki, **trasę**, **regulamin** oraz **zasady bezpieczeństwa**,
- Regulamin dopasowany do rodzaju wycieczki,
- Program wycieczki należy dostosować do najsłabszego uczestnika wycieczki,

5. Liczebność:

- Opiekę sprawuje co najmniej **jedna osoba** nad grupą do **30 uczniów** (w miejscowości w której znajduje się szkoła-wystarczy lista uczestników)
- Wycieczka korzysta ze środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość zamieszkania opiekę sprawuje **jedna osoba** nad grupą do **15 uczniów**;
- Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje **jedna osoba** nad grupą do **10 uczniów**, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej

6. Wycieczka autokarowa

- Liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- **1 opiekun na 15 uczniów**(nie licząc kierowcy i pilota);
- Każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
- Miejsce przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie)
- przejścia w autokarze muszą być wolne;
- Kierowca posiada **świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego** oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru- ważne 6 miesięcy;
- Autokar musi być **oznakowany - przewóz dzieci**;
- Postoje mogą odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na **oznakowanych** parkingach;
- Po każdej przerwie w podróży należy **sprawdzić stan** liczebny dzieci;
- Planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze **stanem zdrowia** uczestników;

- Należy zabrać **apteczkę** pierwszej pomocy;

7. Wycieczka w góry

- Liczebność- **1 opiekun na 10 uczniów**;
- Odpowiedni ubiór- buty sznurowane, kurtka;
- Wszyscy uczestnicy poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach-turystycznych;
- Na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- Na początku za przewodnikiem idą osoby słabsze kondycyjnie, na końcu osoby najsilniejsze;

8. Wycieczka rowerowa

- Liczebność – 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż **15 osób**;
- Wszyscy uczniowie muszą posiadać **kartę rowerową**;
- Prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, drugi opiekun na końcu grupy;
- Odstępy pomiędzy jadącymi 5 m;
- Odstępy między kolumnami 50 m;
- Uczestnicy jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi;
- Konieczna **apteczka** pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów;
- Obowiązkowo ubiór dostosowany do jazdy oraz **kask ochronny** na głowę;
- Z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być tzw. **ramię bezpieczeństwa** z światłem odblaskowym;

9. Lista uczestników wycieczki powinna zawierać

- Imię i nazwisko,
- Datę i miejsce urodzenia,
- Numer legitymacji,
- Adres uczestnika i nr tel. rodziców lub opiekunów,
- W przypadku wyjazdu zagranicznego nr paszportu.

10. Zgoda rodziców na udział w wycieczce:

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka:

.....w wycieczce szkolnej
do.....

Która odbędzie się w dniu/dniach.....Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w tej wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Biorę odpowiedzialność finansową za spowodowane przez moje dziecko szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki.

Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

.....

Podpis rodziców

PROCEDURA 1.7

DYSKOTEKI

1. Uczniowie mogą uczestniczyć w zabawie za pisemną zgodą rodziców.
2. Uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli organizujących zabawę.
3. Dyskoteki urządzane są w godzinach do 20.00. Rodzice poinformowani są o czasie trwania dyskoteki.
4. Uczniowie łamiący postanowienia porządkowe są odsyłani do domu po wcześniejszym wezwaniu rodziców.

PROCEDURA 1.8

REKOLEKCJE WIELKOPOSTNE

1. O terminie rekolekcji informowani są rodzice w formie zwyczajowo przyjętej.
2. Nauki rekolekcyjne odbywają się w kościołach: parafialnym, filialnym lub w szkole.
3. Do kościoła uczniowie przyprowadzani są przez nauczycieli.
4. W trakcie spotkań rekolekcyjnych pozostają pod opieką nauczycieli, katechetów.
5. Po spotkaniu rekolekcyjnym uczniowie wracają do szkoły pod opieką nauczycieli.

PROCEDURA 1.9

**W PRZYPADKU OBRAŻEŃ / USZKODZEŃ CIAŁA DOZNANYCH W CZASIE
LEKCJI.**

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. Wzywa pielęgniarkę szkolną lub jakiegokolwiek innego nauczyciela.
3. Powiadamia dyrektora/kierownika szkoły.
4. W razie konieczności dyrektor/kierownik lub nauczyciel wzywa lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie.
5. Nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
6. Nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia.

PROCEDURA 1. 10

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY UCZNIA Z
URAZAMI WSKAZUJĄCYMI NA PRZEMOC FIZYCZNĄ W DOMU**

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyjeździe do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:
 - a. zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
 - b. powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora/kierownika szkoły,
 - c. wspólnie z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem/kierownikiem wysłuchuje relacji ucznia,
 - d. wspólnie z innymi osobami (higienistka, wychowawca, pedagog lub dyrektor/kierownika) ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną,
 - e. powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (ew. obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia lub pedagog,
 - f. powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
2. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

PROCEDURA 1. 11

**ZASADY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY
(NIETRZEŻWY RODZIC)**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację(punkt przedszkolny, oddział zerowy) określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych.

2. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

3. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy;

- a. niezwłocznie powiadomić nauczyciela, pedagoga lub dyrektora/kierownika szkoły,
- b. nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
- c. wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
- d. jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję.

Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

4. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:

- a. niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- b. zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,
- c. po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję.

Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

6. Takie same zasady obowiązują w sytuacji, gdy rodzic (opiekun) chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych.

PROCEDURA 1. 12

**ZASADY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE ZWALNIANIA UCZNIÓW NA
ZAWODY, KONKURSY I INNE IMPREZY**

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.
2. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrekcji szkoły i pozostawia w sekretariacie szkoły.
3. Organizator imprezy zapoznaje z listą wychowawcę klasy danego ucznia, który podpisem potwierdza zwolnienie ucznia z lekcji, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym symbolem – zw.(zwolniony).
4. W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

PROCEDURA 1. 13

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA
PRACOWNIKA SZKOŁY WOBEC UCZNIA**

1. Agresywne zachowania pracownika szkoły wobec ucznia rozumiane jako: wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych;
2. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja/kierownik szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu;
3. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela;

PROCEDURA 1. 14

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O
POPEŁNIENIU PRZYSTĘPSTWA ŚCIGANEGO Z URZĘDU NA TERENIE
SZKOŁY**

1. Dyrektor/wicedyrektor/kierownik lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchuje go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadomienia niezwłocznie policję.
2. Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.

3. Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje,
4. Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
5. W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne.
6. Nie nagłasza zdarzenia.
7. W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów), konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji.
9. Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
10. Ofiarę należy odizolować od sprawców.
11. W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
12. Wykonać ewentualne czynności przez przejmującego sprawę policjanta.
13. Zakazy:
 - Nie należy „na własną rękę” konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.
 - Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

2. BEZPIECZEŃSTWO EMOCJONALNE UCZNIA

Procedura 2.1 W przypadku, gdy uczeń posługuje się wulgarnym słownictwem.

Procedura 2.2 W przypadku, gdy uczeń stosuje przemoc psychiczną, poniża lub obraża.

Procedura 2.3 W przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

PROCEDURA 2.1

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSŁUGUJE SIĘ WULGARNYM SŁOWNICTWEM

1. Ustne upomnienie przez nauczyciela.
2. W przypadku powtarzania się sytuacji nauczyciel sporządza notatkę w zeszycie uwag i powiadamia wychowawcę klasy.
3. Gdy w/w sytuacja ma miejsce na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciel może karnie odsunąć ucznia od gry na czas przez siebie ustalony.
4. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i informuje ich o zachowaniu ucznia.

PROCEDURA 2.2

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ STOSUJE PRZEMOC PSYCHICZNĄ, PONIŻA LUB OBRAŻA

1. Każdy nauczyciel, w przypadku podejrzenia o stosowanie przemocy psychicznej, stara się dotrzeć do ofiary, otoczyć ją opieką i o problemie informuje wychowawcę klasy, pedagoga.
2. Nauczyciele oceniają stopień i skalę problemu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem podejrzanym o stosowanie przemocy psychicznej i przekazuje informację do pedagoga.
4. O swoich spostrzeżeniach wychowawca/pedagog informuje rodziców.
5. Wychowawca monitoruje zjawisko.
6. W przypadku podejrzenia o dręczenie dyrektor/kierownik szkoły powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.

PROCEDURA 2.3

W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY

1. Każdy pracownik szkoły w sytuacji ujawnienia zjawiska cyberprzemocy zobligowany jest poinformować o sprawie dyrektora/kierownika lub pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia i wykonuje szereg czynności mających na celu ustalenie sprawcy zdarzenia (np. ustalenia obecności świadków, rodzaju rozsyłanego materiału, itp.)
3. Pedagog szkolny podejmuje działania zmierzające do zabezpieczenia dowodów.
4. Wychowawcy, dyrektor/kierownik i pedagog szkolny analizują zebrany materiał i podejmują decyzje dotyczące dalszych działań:
 - Gdy nie można wskazać sprawcy cyberprzemocy:
 - Dyrektor/kierownik wyznacza osobę, która doprowadza do usunięcia kompromitujących materiałów,
np. wspólnie z administratorem serwisu, jeżeli zdjęcie lub film znalazły się w sieci;
 - Dyrektor/kierownik lub osoba wyznaczona przez niego powiadamia o zdarzeniu policję lub sąd rodzinny;
 - Gdy sprawcą cyberprzemocy jest uczeń naszej szkoły:
 - Dyrektor/kierownik powiadamia rodziców sprawcy oraz sąd rodzinny lub policję;
 - Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę ze sprawcą, która ma na celu zobowiązać go do zaprzestania nagannego zachowania i usunięcia zdjęć lub filmów z internetu;
 - Dyrektor/kierownik szkoły informuje rodziców o wszczętym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka;
 - Grono pedagogiczne stosuje konsekwencje przewidziane w wewnętrznych regulacjach.

3. BEZPIECZEŃSTWO NAUCZYCIELA

Procedura 3.1 Spotkania z rodzicami uczniów poza zebraniem.

Procedura 3.2 W przypadku, gdy nauczyciel potrzebuje pomocy (interwencji) dyrektora podczas lekcji.

Procedura 3.3 Dyżury podczas przerw międzylekcyjnych (szczegółowe informacje w regulaminie dyżurów).

PROCEDURA 3.1

SPOTKANIA Z RODZICAMI UCZNIÓW POZA ZEBRANIAMI

1. Zasadniczo rodzice pozyskują informacje o swoich dzieciach podczas zebrań szkolnych lub klasowych.
2. Nauczyciel udziela informacji poza zebraniem tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. podczas przerw między lekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć, po zakończonych lekcjach lub w czasie „okienka”, pod warunkiem, że nauczyciel w tym czasie nie pełni dyżuru.
3. Nauczyciel może udzielić informacji telefonicznie.

PROCEDURA 3.2

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL POTRZEBUJE POMOCY (INTERWENCJI) DYREKTORA /KIEROWNIKA PODCZAS LEKCJI.

1. Nauczyciel w sytuacjach koniecznych ma prawo wysłać przewodniczącego klasy lub wybranego przez siebie ucznia do dyrektora/kierownika i zgłosić pilną potrzebę interwencji.

PROCEDURA 3.3

DYŻURY PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH.

1. Na każdej przerwie i na każdym korytarzu obowiązkowo przebywają nauczyciele dyżurujący.
2. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub nauczyciela, nauczyciel dyżurny może wezwać drugiego nauczyciela.
3. W przypadku konieczności zejścia z dyżuru nauczyciel zapewnia sobie zastępstwo.
4. Dyżury za nauczyciela nieobecnego pełni nauczyciel zastępujący na danej lekcji (po zajęciach).
5. Gdy nauczyciel w tym czasie pełni dyżur własny, dyrektor/kierownik szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

- Procedura 4.1 W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji..
- Procedura 4.2 W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- Procedura 4.3 W przypadku łamania przez ucznia zasad w stosunku do nauczyciela (naruszanie godności osobistej, zachowanie społecznie nieakceptowane).
- Procedura 4.4 Zasady postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego
- Procedura 4.5 Zasady postępowania wobec ucznia – ofiary czynu karalnego
- Procedura 4.6 Zasady postępowania w przypadku nieobecności rodziców ucznia
- Procedura 4.7 W przypadku, stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela, lub innego pracownika szkoły przez ucznia
- Procedura 4.8 W sytuacji, gdy uczeń posiada włączony telefon komórkowy bądź odtwarzacz muzyczny
- Procedura 4.9 W przypadku, stwierdzenia występowania u ucznia czynów wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych
- Procedura 4.10 W przypadku, zaniedbania uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych

PROCEDURA 4.1

W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora/kierownika szkoły, w szkole lub pedagoga.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, informuje ich o zajściu.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
5. Z przeprowadzonej rozmowy i podjętych ustaleń wychowawca sporządza notatkę, monitoruje postępowania małoletniego i jego rodziców.
6. Szkoła powiadamia policję lub sąd rodzinny, gdy:
 - a) rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a w dalszym ciągu występują przejawy demoralizacji ucznia;
 - b) wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

PROCEDURA 4.2

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub zniszczeniem.
2. Próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych), dotrzeć do świadków zaistniałej sytuacji.
3. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora/kierownika szkoły, pedagoga.
4. Dyrektor/kierownik wzywa policję; przekazuje funkcjonariuszowi policji zabezpieczoną substancję.
5. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem, w którego obecności zaistniała w/w sytuacja sporządza notatkę o zdarzeniu.

PROCEDURA 4. 3

W PRZYPADKU ŁAMANIA PRZEZ UCZNIA ZASAD W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA

(NARUSZANIE GODNOŚCI OSOBISTEJ, ZACHOWANIE SPOŁECZNIE NIEAKCEPTOWANE)

1. Nauczyciel informuje ucznia o łamaniu przez niego zasad (ocenia jego zachowanie nie ucznia)
2. W przypadku powtarzających się sytuacji powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje rodziców i przeprowadza z uczniem rozmowę w obecności rodziców. Informuje o konsekwencjach zachowania, które społecznie nie jest akceptowane.
4. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę.
5. Monitoruje zjawisko.
6. W przypadku nasilania się zjawiska stosuje się kary regulaminowe. Dyrektor/kierownik powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.
7. W przypadku naruszania godności osobistej, stosowania gróźb lub niszczenia własności nauczyciel może wystąpić z oskarżeniem prywatnym.

PROCEDURA 4. 4

ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora/kierownika szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnie świadków zajścia;
3. Przekazanie sprawcy pod opiekę dyrektora/kierownika lub innego nauczyciela.
4. Powiadomienie rodziców ucznia sprawcy.
5. Powiadomienie Policji w przypadku:

- a) Sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, niszczenie lub kradzież mienia, podejrzenie o molestowanie seksualne itp.)
 - b) Sprawca nie jest uczniem szkoły lub jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.

PROCEDURA 4. 5

ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA - OFIARY CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie dyrektora/kierownika szkoły, wychowawcę.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Wezwanie Policji, gdy istnieje potrzeba zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.

PROCEDURA 4. 6

W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI RODZICÓW UCZNIA

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję/kierownika szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji/kierownikowi szkoły.
3. Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Komendy Policji.

PROCEDURA 4. 7

W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA, LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA

DEFINICJA

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- a) lekceważące lub obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- b) prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- c) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- d) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej,
- e) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- f) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- g) naruszenie ich nietykalności osobistej.

PROCEDURA

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora/kierownika szkoły, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga szkolnego.
2. W obecności pracowników wymienionych w pkt.1 procedury uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną i jeżeli zachodzi podejrzenie, że działał pod wpływem jakichkolwiek środków psychoaktywnych bądź alkoholu, wzywani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia i dalsza procedura zostaje wdrożona wg ustalonego biegu postępowania.
3. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem środków wymienionych w pkt.2, procedura przebiega następująco:

Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku ucznia,

- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji,
- uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
- rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
- w szczególnych przypadkach sprawę zgłasza się do Sądu Rodzinnego.

Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia :

- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji,
- rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
- szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny,
- jeżeli uczeń ma nadzór kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
- wzywana jest policja w uzasadnionych przypadkach,
- uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
- uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień,

- dyrektor/kierownik szkoły zgłasza na policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego,

Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków do skierowania do ośrodka wychowawczego włącznie, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PROCEDURA 4. 8

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY UCZEŃ POSIADA WŁĄCZONY TELEFON KOMÓRKOWY BĄDŹ ODTWARZACZ MUZYCZNY

1. Uczeń ma obowiązek oddać telefon (odtwarzacz) na żądanie nauczyciela.
2. Nauczyciel przekazuje telefon (odtwarzacz) w depozyt do sekretariatu szkoły i informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę ucznia.
3. Wychowawca wzywa telefonicznie bądź listownie rodziców ucznia do odbioru telefonu (odtwarzacza).
4. Przybyły rodzic potwierdza pisemnie odbiór telefonu (odtwarzacza) na otrzymanym druku.

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu..... odebrałem/am ze szkoły telefon
komórkowy

należący do mojej córki/mojego syna

.....

imię i nazwisko dziecka

.....

czytelny podpis rodzica

PROCEDURA 4. 9

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA U
UCZNIA CZYNNIKÓW WSKAZUJĄCYCH NA RYZYKO ZACHOWAŃ
SAMOBÓJCZYCH**

A.O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- mówienie (lub wyrażanie w inny sposób) o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
- pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów,
- unikanie kontaktów, również z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
- używanie wyrażen, które mówią o jakimś krańcowym momencie w czasie, wiążą się z końcem, zaprzestaniem, odejściem itp.
- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań,
- zaprzestanie dbałości o wygląd i higienę osobistą lub zmiana innych nawyków zachowania,
- kłopoty ze snem, bezsenność, brak apetytu,
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się,
- spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków itp.

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

1. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia zostaje powołany zespół kryzysowy w składzie: wychowawca, dyrektor/kierownik szkoły, pedagog szkolny

2. Zespół od chwili uzyskania takiej informacji:

nie pozostawia ucznia znajdującego w kryzysie samego i próbuje przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce,

3. Podejmuje próbę oceny realności zagrożenia (wywiad z osobą przekazującą informację oraz z samym uczniem),

4. Informuje o zaistniałej sytuacji i o zagrożeniu rodziców,

5. Przekazuje dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia (zwłaszcza związana z przemocą, alkoholem lub innymi patologiami) odpowiednim instytucjom (np. policji).

6. Uczeń jak najprędzej powinien zostać otoczony opieką pedagoga szkolnego, psychologa lub w zależności od sytuacji również psychoterapeuty

C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą

1. Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu zostaje powołany zespół kryzysowy w składzie:

wychowawca, dyrektor szkoły, pedagog szkolny

2. Zespół powinien podjąć następujące działania:

- o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy Rady Pedagogicznej w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia przez wszystkich nauczycieli
3. Należy dokonać diagnozy ryzyka utrzymywania się zagrożenia ponowienia próby samobójczej,
4. Zaplanować dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty,
5. Podjąć próbę zmobilizowania rodziny, by udzieliła dziecku wsparcia i zapewniła bezpieczeństwo,
6. Otoczyć ucznia szczególną życzliwością, bez obiecywania zachowania tajemnicy o podjęciu próby samobójczej,
7. Bacznie obserwować jego zachowanie w szkole, starać się dociec dogłębnych powodów, dla których uczeń próbował popełnić samobójstwo,
8. Złożyć adekwatną do własnych możliwości deklarację własnej dostępności i dyspozycyjności, poinformować ucznia o wszystkich dostępnych ośrodkach wsparcia,
9. Wskazać różne systemy oparcia, zasoby wewnętrzne i zewnętrzne (w tym miejsca, w których można uzyskać pomoc
10. Każdy nauczyciel w przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o sytuacjach opisanych w punkcie A, B i C powinien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

PROCEDURA 4. 10

W PRZYPADKU ZANIEDBYWANIA UCZNIÓW PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) POD WZGLĘDEM ZDROWOTNYM ORAZ ZAPEWNIANIA PODSTAWOWYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH

1. Wychowawca rozmawia z uczniem.
2. Konsultuje się z pielęgniarką szkolną.
3. Wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły.
4. Odnotowuje fakt rozmowy w e- dzienniku W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga szkoły, który podejmuje odpowiednie działania i następnie informuje o tym dyrektora/kierownika szkoły.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ponownie wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia do szkoły. Wskazuje możliwość (konieczność pomocy) diagnozy w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub u lekarza specjalisty. Sporządza notatkę z odbytej rozmowy.
6. Przy braku współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia dyrektor/kierownik szkoły w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, powiadamia instytucje wspierające rodzinę: Sąd Rejonowy, Kuratora Sądowego, policję.

Opracował zespół w składzie:

Niesyn Ewa - przewodnicząca zespołu

Dudzińska Dorota - członek zespołu

Michalik Bożena - członek zespołu

Mikołajczyk Elżbieta - członek zespołu

Szczech Renata – członek zespołu