

.....
Pieczęć szkoły

**WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OCENIANIA**

Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Strącznie

Data zatwierdzenia: 31 sierpnia 2015 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz.U. poz.843)

Rozdział I

§ 1.

Cele i zadania oceniania uczniów

1. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom)* i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

* rodzice= prawni opiekunowie

§ 2

Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W klasach I- VI nauczyciele zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach z wymaganiami edukacyjnymi, a dla rodziców wymagania te są do wglądu w bibliotece szkolnej – w segregatorze lub na stronie internetowej szkoły.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 3

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Wychowawcy/nauczyciele na zebraniach klasowych, podczas dni otwartych i kontaktów indywidualnych, w sposób ustny lub pisemny (np. kart z uzyskanymi ocenami, komentarz na e-dzienniku) przekazują rodzicom bieżące informacje dotyczące postępów i trudności uczniów w nauce i zachowaniu.
2. **Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej**, w sposób ustny i pisemny (np. karty z uzyskanymi ocenami) wychowawcy przekazują rodzicom bieżące informacje dotyczące postępów i trudności uczniów w nauce i zachowaniu. **Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania będzie negatywna rodzice potwierdzają u wychowawcy fakt otrzymania informacji o zagrożeniu podpisem.** Dokument ten powinien zawierać: datę wystawienia, imię i nazwisko ucznia, klasę, nazwę przedmiotu, oraz podpis rodzica i datę złożenia podpisu.
3. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca skutecznie przekazuje informację o ocenie negatywnej (w nieprzekraczalnym terminie 21 dni przed rocznym plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnym). Pisemne potwierdzenie przechowywane jest w dokumentacji wychowawcy.

Rozdział II

§ 4

Zasady bieżącego oceniania zadań z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W klasach I-III ocenie podlegają: edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja matematyczna, edukacja przyrodnicza, zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, etyka/ religia.

4. W klasach IV-VI ocenia podlegają: język polski, język obcy nowożytny, muzyka, plastyka, historia i społeczeństwo, przyroda, matematyka, zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, etyka/ religia.
5. W klasach IV – VI nauczyciele opracowują przedmiotowe zasady oceniania (PZO), które powinny zawierać:
 - 1) obszary aktywności podlegające ocenie,
 - 2) wymagania programowe na poszczególne oceny,
 - 3) kontrakt między uczniem a nauczycielem z jasno określonymi zasadami oceniania,
 - 4) narzędzia i czas pomiaru osiągnięć uczniów,
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
6. Ocenie podlegają przede wszystkim:
 - 1) prace klasowe i testy kontrolne po opracowaniu działu programu,
 - 2) wypowiedzi ustne w czasie lekcji, kartkówki,
 - 3) prace samodzielne ucznia,
 - 4) udział w pracach grupowych,
 - 5) prace domowe średnio- i długoterminowe,
 - 6) sprawdziany bieżące.
7. Ocenę bieżącą są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. W trakcie nauki w szkole, uczniowie otrzymują z zajęć edukacyjnych oceny bieżące wpisywane do dziennika lekcyjnego, które w klasach I – VI ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6
 - 2) stopień bardzo dobry 5
 - 3) stopień dobry 4
 - 4) stopień dostateczny 3
 - 5) stopień dopuszczający 2
 - 6) stopień niedostateczny 1.
7. Dopuszcza się stosowanie znaku „-” oraz znaku „+”.
8. Prace pisemne pisane samodzielnie w szkole to:
 - 1) sprawdziany
 - 2) prace klasowe
 - 3) testy kontrolne
 - 4) pisanie ze słuchu
 - 5) pisanie z pamięci
10. Każda praca pisemna musi zawierać zadanie wykraczające ponad podstawę programową.
Kryteria prac pisemnych dla uczniów klas I – VI:

0 % – 29 %	możliwych do uzyskania punktów	- niedostateczny
30% - 45 %		- dopuszczający
46% - 69%		- dostateczny
70% - 85 %		- dobry
86% - 95%		- bardzo dobry
96%- 100%		- celujący.

11. Nauczyciel **ustnie** na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
12. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany **ustnie** uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).
13. Uzasadnienie **oceny bieżącej** obejmuje **odniesienie** się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi **kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy**, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
 - a) co uczeń zrobił dobrze,
 - b) co uczeń ma poprawić,
 - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
 - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
14. Uzasadnienie **oceny śródrocznej, rocznej i końcowej** obejmuje **odniesienie** się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi **wymagań na poszczególne oceny** oraz wskazanie:
 - e) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - f) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
15. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie **uzasadnienia oceny na piśmie**. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w ust. 3 lub 4. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Uczeń może je odebrać w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
18. Nauczyciel **na zajęciach lekcyjnych** udostępnia **uczniowi** sprawdzone i ocenione prace pisemne.
19. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub dni otwartych dla rodziców w szkole.
20. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny zgodnie z pkt.11, dotyczącym uzasadnienia oceny bieżącej oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać kopie, notatki, odpisy.

21. Sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia takich jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych nie można wynosić poza teren szkoły.
22. Prace klasowe i testy kontrolne powinny być zapowiedziane i poprzedzone lekcją utrwalającą.
23. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej 3 prace klasowe lub testy kontrolne, w ciągu dnia – 1.
24. Sprawdziany bieżące i odpowiedzi ustne obejmujące treści ostatnich 3 lekcji mogą występować na każdej lekcji bez zapowiedzenia.
25. Ilość prac klasowych z danego przedmiotu, przeprowadzanych w ciągu roku ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
26. W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian. W jednym tygodniu mogą odbyć się trzy sprawdziany lub dwa sprawdziany i jedna praca klasowa.
27. Większa ilość prac pisemnych może odbyć się na mocy umowy nauczyciela z klasą.
28. Prace klasowe z j. polskiego powinny być sprawdzone i udostępnione uczniowi do wglądu w ciągu 14 dni, z pozostałych przedmiotów w ciągu 7 dni.
29. Raz w semestrze uczeń ma prawo nie przygotować się do lekcji bez podania przyczyny, z wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych. Ten fakt uczeń musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.
30. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć po długiej nieobecności spowodowanej chorobą oraz w trudnych sytuacjach losowych/ traumatycznych.
31. Niekorzystne wyniki mogą być poprawione przez ucznia na zasadach ustalonych z nauczycielem w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
32. W innych uzasadnionych przypadkach uczeń ma możliwość poprawy oceny za zgodą nauczyciela przedmiotu, którego ocena dotyczy.
33. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 5

Klasyfikacja uczniów

1. Rok szkolny trwa od 01 września do 31 sierpnia roku następnego i dzieli się na dwa okresy
 - 1) Pierwszy okres ma na celu podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania. Termin zakończenia I okresu upływa z dniem 31 stycznia.

- 2) Drugi okres jest okresem klasyfikacyjnym rocznych osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania.
2. Uczeń w trakcie roku szkolnego podlega klasyfikacji i otrzymuje oceny klasyfikacyjne:
 - 1) śródroczne i roczne
 - 2) końcowe
3. Oceny klasyfikacyjne są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
6. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Przed plenarnym rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 6 dni przed posiedzeniem.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 6

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych

- ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie analizy wyników oceniania bieżącego dokonanego przez nauczyciela i wychowawcę.
 4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 7

I etap edukacyjny

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Dla zajęć obowiązkowych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Dla dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

II etap edukacyjny

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w punktach 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa punkcie 6.

Rozdział III

§ 8

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. W klasach IV – VI śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 9

Kryteria ocen zachowania

I etap edukacyjny:

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału.
2. Nauczyciele są zobowiązani do bieżącego odnotowywania swoich spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest oceną opisową.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III uwzględnia następujące obszary zachowania:
 - 1) Sposoby pracy

- 2) Tworzenie obrazu siebie
- 3) Współpraca z innymi
- 4) Zachowanie w różnych sytuacjach
5. Ocenianie bieżące zachowania ustala się według następującej skali:
 - 6 – wzorowe
 - 5 – bardzo dobre
 - 4 – dobre
 - 3 – poprawne
 - 2 – nieodpowiednie
 - 1 – naganne
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na podstawie szczegółowych kryteriów określających zachowanie:

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA

I. SPOSOBY PRACY; uczeń:

1. Systematycznie przygotowuje się do lekcji.
2. Punktualnie przychodzi na zajęcia.
3. Zawsze przynosi potrzebne przybory szkolne.
4. Angażuje się w pracę podczas zajęć.
5. Wykonuje wszystkie polecenia nauczyciela.
6. Dbą o porządek w miejscu pracy i zabawy.

II. TWORZENIE OBRAZU SIEBIE; uczeń:

1. Sumiennie pełni powierzone mu funkcje.
2. Dbą o piękno mowy ojczystej.
3. Zawsze kulturalnie zwraca się do rówieśników i dorosłych.
4. Niesie pomoc słabszym i potrzebującym.
5. Dbą o honor i tradycje szkoły.
6. Zawsze dbą i szanuje mienie własne i cudze.

III. WSPÓŁPRACA Z INNYMI; uczeń:

1. Zgodnie współpracuje w grupie.
2. Nawiązuje prawidłowe relacje z rówieśnikami i dorosłymi.
3. Udziela pomocy koleżeńskiej.
4. Zawsze okazuje szacunek i życzliwość wobec innych.
5. Jest tolerancyjny w stosunku do innych.

IV. ZACHOWANIE W RÓŻNYCH SYTUACJACH; uczeń:

1. Godnie zachowuje się w szkole i poza nią.

2. Aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej oraz podejmuje inicjatywy na jej rzecz.
3. Chętnie reprezentuje klasę i szkołę w uroczystościach i konkursach.
4. Wzorowo zachowuje się podczas wyjść, wycieczek, uroczystości i zajęć szkolnych.
5. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.
6. Potrafi opanować negatywne emocje.

II etap edukacyjny

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów.
2. Na początku okresu każdy uczeń otrzymuje **KREDYT ZAUFANIA** w wysokości 100 punktów na semestr.
3. Nauczyciele są zobowiązani do bieżącego odnotowywania swoich spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych przez ucznia punktów:

KAŻDY UCZEŃ OTRZYMUJE 100 PUNKTÓW NA START	
Wzorowe	190 pkt. i więcej
Bardzo dobre	160 - 189 pkt.
Dobre	100 - 159 pkt
Poprawne	50 - 99 pkt.
Nieodpowiednie	0 - 49 pkt.
Naganne	poniżej 0 pkt.

5. Raz w miesiącu na godzinie wychowawczej wychowawca rozlicza punkty i podaje do wiadomości uczniowi aktualny stan punktów.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA

PUNKTY DODATNIE:

ZA:	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1. Udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu: • szkolnym • gminnym, powiatowym, rejonowym • wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym • laureat Zajęcie I – III miejsca +5 punktów (za każdy konkurs)	5 10-20 30-50 100

2. Udział w zawodach sportowych: - rozgrywki międzyklasowe - zawody międzyszkolne, gminne, powiatowe, rejonowe - zawody na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym Zajęcie I – III miejsca +5 punktów (za każdy konkurs)	5 10-20 30-50
3. Za szczególne osiągnięcia w rozwoju indywidualnych zainteresowań poza szkołą	30*
4. Godne zachowanie się w szkole i poza nią	5-20
5. Udział i inicjatywa w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych	5 – 30
6. Efektywne pełnienie funkcji w szkole i w klasie (samorząd szkolny, samorząd klasowy)	10 – 15*
7. Aktywny udział w kółkach zainteresowań (za każde kółko) i zajęciach wyrównawczych	5
8. Brak spóźnień	10*
9. Strój galowy w wyznaczonych dniach (uroczystości, konkursy, święta szkoły)	5
10. Wysoka kultura osobista ,kultura słowa na lekcji, oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.	5-20
11. Efektywna pomoc koleżeńska	10 - 30
12. Okazywanie szacunku i tolerancji wobec innych osób.	10-20
13. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	5 - 20
14. Szczególna dbałość o honor i tradycje szkoły(zna historię szkoły , jej hymn, posiada wiedzę o patronie szkoły)	5-20
15. Punkty do dyspozycji wychowawcy (wysoka frekwencja, bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, osiągnięcia nieprzewidziane w karcie zachowań)	5-20

„*” – punkty przyznawane jednorazowo na koniec semestru lub roku szkolnego

PUNKTY UJEMNE:

ZA:	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1. Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (za każdą godzinę)	1
2. Spóźnienie na lekcję (za każde)	1
3. Niewłaściwy wygląd: ekstrawagancka fryzura, paznokcie (malowane, sztuczne), biżuteria, makijaż.	10 - 20
4. Używanie na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń medialnych nie zgodnie z obowiązującą procedurą.	10
5. Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji bez zezwolenia	15
6. Ucieczki z lekcji (za każdą godzinę)	15

7. Aroganckie i wulgarne zachowanie w stosunku do nauczyciela, kolegów, koleżanek, pracowników szkoły	15
8. Naganne zachowanie w szkole i poza nią	15
9. Udział w bójce	10 - 15
10. Podrabianie usprawiedliwień, podpisów itp.	20
11. Umyślne niszczenie mienia szkolnego (sprzęt, umeblowanie, budynek) i rzeczy osób prywatnych (plus zwrot kosztów)	20 - 50
12. Zaśmieszanie otoczenia	5 - 15
13. Zaczepki słowne, wyzwiska	5 - 15
14. Zastraszanie, grożenie	20 - 50
15. Posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu	100
16. Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, stosowanie środków odurzających	100
17. Przynoszenie na teren szkoły środków wymienionych w punkcie 16	100
18. Towarzystwo osobom wymienionym w punkcie 16 i 17	50
19. Kradzież na terenie szkoły	30 - 50
20. Wyłudzenie pieniędzy na terenie szkoły	30 - 50
21. Przeszkadzanie na lekcjach	5 – 10
22. Nie wykonanie polecenia nauczyciela	5 – 10
23. Nie wywiązywanie się z obowiązków	5 – 10
24. Przebywanie na przerwie w miejscach niedozwolonych	5 – 10
25. Wyrażna oznaka nietolerancji	10
26. Inne wykroczenia przeciw regulaminowi	10 - 100

§ 10

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Poprawę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, złożoną do wychowawcy oddziału, nie później niż na 5 dni przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Prośba powinna zawierać uzasadnienie i wskazanie oceny o jaką się uczeń ubiega.

3. Termin poprawy ustala wychowawca oddziału wraz z nauczycielem danego przedmiotu, przy czym nie może to być termin późniejszy, niż ostatni dzień przed plenarnym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Wyznaczony termin nie może kolidować z tygodniowym planem zajęć.
4. Poprawa odbywa się w formie pisemnej lub ustnej z zakresu wiedzy i umiejętności określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
5. Poprawy oceny dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu pokrewnego. Dyrektor szkoły może uczestniczyć w poprawie jako obserwator.
6. W wyniku poprawy uczeń może otrzymać:
 - 1) wyższą ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) otrzymać ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.
7. Od oceny ustalonej w wyniku poprawy odwołanie nie przysługuje.
8. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców ocena ta jest zaniżona.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy oddziału w formie pisemnej w terminie do 5 dni przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Prośba winna być umotywowana oraz wskazywać ocenę o jaką się uczeń ubiega.
10. Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania rozpatruje zespół powołany przez wychowawcę oddziału w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału,
 - 2) zespół nauczycieli uczących w danym oddziale – minimum 50% wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 3) przedstawiciel samorządu klasowego/szkolnego.
 - 4) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia
11. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając:
 - 1) motywację zawartą we wniosku ucznia,
 - 2) sytuację rodzinną,
 - 3) czynniki zdrowotne,
 - 4) okoliczności o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.
12. Po analizie i zasięgnięciu opinii zespołu, wychowawca ustala ponownie ocenę zachowania ucznia.
13. W wyniku analizy uczeń może otrzymać ocenę wyższą lub ocenę ustaloną wcześniej.
14. Od oceny ustalonej w tym trybie odwołanie nie przysługuje.

Rozdział IV

§ 11

Ocenianie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym

Formułowanie wymagań edukacyjnych:

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących warunków organizacji kształcenia dla dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie

Klasyfikacja śródroczna i roczna, ocenianie bieżące:

1. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa ucznia polega na okresowym podsumowaniu oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych jego:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET,
 - 2) zachowania.
2. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania są ocenami opisowymi.

Rozdział V

§ 12

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. U takiego ucznia egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się także oceny zachowania.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Egzamin ma formę pisemną i ustną.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Negatywna ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 13

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- 6) przedstawiciel rady rodziców. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły **w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami**,
15. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Na **pisemny wniosek rodzica lub ucznia** dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia **w terminie i miejscu wspólnie ustalonym**.
17. Udostępnianie odbywa się **w obecności dyrektora** lub osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z § 4 pkt11 oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy.
18. Dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wносить poza teren szkoły.

Rozdział VI:

§ 14

Warunki promocji uczniów

I etap edukacyjny

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 15

II etap edukacyjny

1. Uczeń klas IV-VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił wyżej określonych warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim zorganizowanego zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 16

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 17

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
17. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego niezgodnie z przepisami, stosuje się tryb odwoławczy, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VII

§ 18

Warunki ukończenia szkoły podstawowej:

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w Rozdziale VIII.
2. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków powtarza ostatnią klasę i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, lub religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział VIII

§ 19

Zasady przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie VI sprawdzian jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Harmonogram przeprowadzania sprawdzianu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i ogłasza go na stronie internetowej CKE.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii.
6. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
7. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
8. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, **na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.**
9. Opinia rady pedagogicznej, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców.
10. Dla uczniów opisanych powyżej nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
11. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
12. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w punktach 3-4 oraz 7-8, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu.
13. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

14. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
15. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 - 2) którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części drugiej sprawdzianu”.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.
17. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie głównym albo przerwał daną część sprawdzianu przystępuje do sprawdzianu w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.

§ 20

Organizacja sprawdzianu

1. Sprawdzian jest przeprowadzany w formie pisemnej.
2. Składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym,
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
 - 1) część pierwsza – 80 minut
 - 2) część druga – 45 minut
4. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Wyniki sprawdzianu są przedstawione w procentach i obejmują:
 - 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;
 - 2) wynik z części drugiej.
6. Wyniki sprawdzianu są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
7. Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły.
8. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły.

9. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

Rozdział IX

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy oddziałów corocznie na godzinach wychowawczych oraz na zebraniach z rodzicami przedstawiają zasady niniejszego systemu. Pełny tekst Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania znajduje się w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz na szkolnej stronie internetowej do wglądu dla uczniów i rodziców .
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą oddziału i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.
3. Niniejsze WZO są integralną częścią Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II. Strącznie. Zmiany wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie.
4. Wszelkie zmiany związane z nowelizacją Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania wprowadzane będą w formie uchwały rady pedagogicznej.
5. Każdorazowo będzie wprowadzony tekst jednolity.

§ 23

1. Tracą moc Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zatwierdzone na posiedzeniu rady pedagogicznej dnia 15 wrzesień 2014 r.
2. Niniejsze Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie dnia 31 sierpnia 2015 r.